

Wzór Umowy nr ...

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Ogrodem Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-303) przy ul. Konstantynowskiej 8/10, będącą podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 7272800310, REGON 364088429, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000624225, kapitał zakładowy 119 477 000,00 zł, zwanym dalej także „Zamawiającym” lub „MOZ w Łodzi Sp. z o.o.” reprezentowaną przez:

.....
a

.....
reprezentowanym przez:wyłonionym/ą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne - usługa ochrony osób i mienia na podstawie art. 138g i art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze. zm.), zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa, całodobowa usługa ochrony osób, zwierząt, mienia oraz terenu MOZ w Łodzi Sp. z o.o. wraz ze wszystkimi obiektami przy **ul. Konstantynowskiej 8/10**, a także transport pakietów gotówkowych (depozytów – bezpieczna koperta).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Strzeżenie terenu i obiektów MOZ w Łodzi Sp. z o.o. w przy ul. Konstantynowskiej 8/10 celem zabezpieczenia go przed włamaniem, kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem mienia dozorowanego, przy ewentualnym wykorzystaniu grupy interwencyjnej. Czas podjęcia interwencji w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 15 minut, a w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 10 minut.
 - Całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o.
 - Obsługa monitoringu wizyjnego, w punkcie dozoru w budynku portierni, poprzez analizowanie obrazu z kamer zainstalowanych na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Wykonywanie obchodów terenu zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.”
 - Transport pakietów z gotówką tzw. bezpieczna koperta o wartości poniżej 0,2 j.o. z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o., 94-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10 do tzw. liczarni (adres zostanie podany przed podpisaniem umowy). Odległość między siedzibą Zamawiającego a liczarnią to nie więcej niż 10 km. Nie jest wymagany samochód opancerzony z zastrzeżeniem, iż w trakcie trwania umowy może nastąpić dwukrotna potrzeba transportu pakietów z gotówką o wartości powyżej 0,2 j.o. z siedziby Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o. do liczarni,
 - Transport pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) będzie dokonywany z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o. przy ul. Konstantynowskiej 8/10, częstotliwość i terminy odbioru bezpiecznej koperty z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o. o – w okresie od października do marca raz w tygodniu we wtorki.

Jeżeli dzień odbioru przypadnie w dniu świątecznym, odbiór winien nastąpić w kolejnym dniu roboczym. W przypadku niskich utargów Zamawiający ma prawo do telefonicznego odwołania

transportu pakietów; Zamawiający zastrzega sobie również w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym możliwość dodatkowych konwojów gotówki.

- Zabezpieczenie i bieżąca obsługa portierni w MOZ w Łodzi Sp. z o.o.
- Dokonywanie kontroli zamknięcia i oplombowania budynków oraz pomieszczeń po godzinach ich użytkowania. Kontrola bram wjazdowych - dodatkowo otwieranie bramy wjazdowej znajdującej się przy budynku administracyjno- technicznym o godz. 6.00 i zamykanie jej o godz. 18.00, drzwi wybiegów zewnętrznych, zapalanie i wygaszanie oświetlenia w miejscach, gdzie nie ma lamp zmierzchowych. Wykaz miejsc zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Trzy razy w ciągu zmiany czynność wykonać bez użycia środka komunikacji (pieszo), pozostałe patrolowanie i kontrole z częstotliwością narzuconą przez system czujników sensorowych.
- W przypadkach pisemnych zgłoszeń do „Książki przebiegu służby o pozostawieniu zwierząt drapieżnych na noc na wybiegach zewnętrznych” Wykonawca zobowiązuje się do wykazywania przez pracowników ochrony wzmożonej czujności oraz natychmiastowego, telefonicznego zgłaszania faktu wydostania się tych zwierząt: kierownikowi sekcji D, kierownikowi działu hodowlanego oraz Wiceprezesowi Zarządu MOZ w Łodzi Sp. z o.o. (wg. podanej kolejności).
- Konwojowanie utargu dziennego z budynku kas lub z budynku kas tymczasowych (znajdujących się przy budynku administracyjno-technicznym) do miejsca jego składowania na terenie Miejskiego ogrodu Zoologicznego w Łodzi Sp. z o.o.
- Otwieranie i zamykanie automatycznej bramy oraz zapór po kontroli dokumentu upoważniającej do wjazdu na teren MOZ w Łodzi Sp. z o.o.
- Wydawanie i przyjmowanie kluczy, według wykazu osób uprawnionych do ich pobierania za pokwitowaniem w „Książce ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy”.
- Przyjęcie kluczy od użytkowników, przechowanie i zabezpieczenie kluczy na portierni.
- Wystawienie przepustki na podstawie dokumentu tożsamości oraz odnotowanie w „Książce ewidencji wydawania przepustek i identyfikatorów”,
- Zawiadomienie telefoniczne pracownika merytorycznego o przybyciu interesanta, po uzgodnieniu kierowanie interesanta do pracownika merytorycznego.
- Kontrola wnoszonego oraz wynoszonego sprzętu i materiałów niestanowiących własności Spółki na teren MOZ w Łodzi Sp. z o.o.
- Kontrolowanie doraźne (przez pracowników ochrony spoza grupy pełniącej na co dzień służbę w MOZ w Łodzi Sp. z o.o.) minimum 2 razy w miesiącu, wyjeżdżających pojazdami, a także osób wychodzących wyjściem służbowym (nie dotyczy członków Zarządu Spółki).
- Odebranie od interesanta wydanej przepustki i identyfikatora.
- Obsługa centrali telefonicznej.
- Odbieranie i przechowywanie korespondencji w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
- Nie wpuszczanie na teren MOZ w Łodzi Sp. z o.o. osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- Prowadzenie na bieżąco dokumentacji obiektowej i rzetelne dokonywanie zapisów z przebiegu służby w „Książce przebiegu służby”.
- Wypraszenie uciążliwych zwiedzających, będących pod wpływem alkoholu, zakłócających spokój.
- Reagowanie na awarie techniczne i zdarzenia losowe powodujące zagrożenia życia i mienia.

3. Obowiązki Wykonawcy w dniu podpisania umowy:

1. Przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji umowy wraz z wykazem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych

pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca ma obowiązek aktualizowania wykazów na bieżąco.

2. Przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu wykazu wszystkich pracowników przewidzianych do konwojowania walorów pieniężnych zawierającego: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i serię dokumentu tożsamości oraz zdjęcie przedstawiające wizerunek osoby.
3. W przypadku zmiany w wykazie wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego zaktualizowania wraz z dostarczeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych, o którym mowa w następnym odnośniku.
4. Przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu oświadczeń wszystkich pracowników przewidzianych do konwojowania walorów pieniężnych oświadczenia o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych”:

- Bankowi Polska Kasa Opieki S.A. w celu realizacji umowy dotyczącej wpłat gotówkowych w formie zamkniętej,
- przedsiębiorcom, którym Bank Polaka Kasa Opieki S.A. na podstawie przepisów art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2357 ze zm.), może powierzyć wykonywanie określonych czynności związanych z dostarczaniem wpłat gotówkowych w formie zamkniętej.

4. Przedłożenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu wykazu wszystkich pojazdów, którymi będzie realizowany transport walorów pieniężnych, zawierający następujące dane: marka samochodu, kolor nadwozia samochodu, numer rejestracyjny samochodu, oznaczenia umieszczone na samochodzie. W przypadku zmiany w wykazie wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego zaktualizowania.

§ 2

1. Wykonawca wykonuje usługi ochrony osób i mienia na podstawie koncesji nr z dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do stałego (codziennego) nadzoru nad pracownikami ochrony. Przez stały nadzór, strony umowy rozumieją taki jego rodzaj i sposób, który zapewni dozór sprawowany przez pracowników w pełni sprawnych psychicznie i fizycznie, w dniach i godzinach określonych w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyznaczy koordynatora (z podaniem Zamawiającemu numeru telefonu osoby koordynującej) zobowiązanego do kontroli posterunków, co najmniej 10 razy w miesiącu. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym wpisem w „Książce przebiegu służby” prowadzonej przez pracowników ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania systemu antynapadowego. W sytuacjach zagrożenia pracownik ochrony będzie wspomagany przez Grupę Interwencyjną, którą ma obowiązek wezwać przy użyciu pilota systemu antynapadowego. Czas podjęcia interwencji w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 15 minut, a w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰ wynosi nie dłużej niż 10 minut. Wydłużenie przedmiotowego czasu musi być uzasadnione. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dwukrotnego sprawdzenia czasu podjęcia reakcji przez Grupę Interwencyjną nie ponoszą przy tym żadnych kosztów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania grupy Interwencyjnej, a w przypadku jej braku przedłożenia na dzień złożenia oferty umowy z podwykonawcą realizującym jej zadania.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika ochrony na zmianie, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności zapewniające kontakt z bazą, stacją monitorowania a także z grupą interwencyjną.
7. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy realizujący przedmiot zamówienia muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP, ppoż., higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych, które obowiązują w chronionych obiektach MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Zapoznanie

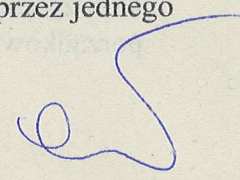
z dokumentami, zawierającymi w/w regulacje, przez pracowników ochrony musi zostać potwierdzone przez nich własnoręcznym podpisem.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszej umowy, odpowiednich, jednolitych akceptowanych przez Zamawiającego ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym.
9. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy zobowiązani są dokonywać obchodu obiektu wg określonej marszruty co 60 minut i dokumentować ten fakt przy pomocy czytników obchodu (4 szt. – możliwość zwiększenia) zainstalowanych przez Zamawiającego na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. Zamawiający udostępni raporty z obchodów do przeprowadzenia analizy prawidłowości i terminowości obchodów w cyklu tygodniowym na adres e-mailowy Wykonawcy
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami oraz własnym sprzętem.
11. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy w miejscu pełnienia służby powyżej 2 godzin od momentu planowanego rozpoczęcia służby, Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi lub swojemu pracownikowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na podstawie uzasadnionej przyczyny dokonania zmian składu osobowego pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy oraz raz na 3 miesiące do częściowej wymiany (min 1) pracownika ochrony wskazanego przez Zamawiającego, na inną osobę spełniającą warunki określone w niniejszej umowie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż na czas obowiązywania niniejszej umowy zatrudnia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 1 osobę/osoby niepełnosprawne lub bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.), wskazane/ą w załączniku nr 2 do umowy.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby lub osób wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia osoby lub osób wskazanych w ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień i przedstawić stosowne, odpowiednio zanonimizowane, dowody w powyższym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust 1.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust 2 – 3, na zasadach tam określonych, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby/osób wskazanych w ust 1.
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób określonych w ust. 1, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kategorii osób, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony MOZ w Łodzi Sp. z o.o. poprzez jednego pracownika ochrony w systemie:
- 

I zmiana: codziennie jeden pracownik:

od 01.10.2020r. do 31.03.2021r.
w godzinach od 6.00 do 18.00

II zmiana: codziennie dwóch pracowników:

od 01.10.2020r. do 31.03.2021r.

jeden pracownik ochrony w godzinach od 15.00 do 6.00

drugi pracownik ochrony w godzinach od 18.00 do 6.00

III zmiana: jeden pracownik we wszystkie niedziele i święta

od 01.10.2020r. do 31.03.2021r.

w godzinach od 10.00 do 15.00

oraz jeden pracownik we wszystkie soboty

od 01.10.2020r. do 31.10.2020r.

od 01.03.2021r. do 31.03.2021r.

w godzinach od 10.00 do 15.00

IV zmiana jeden pracownik codziennie

od 02.01.2021r. do 31.03.2021

w godzinach od 6.00 do 6.00

Łącznie od 01.10.2020 r. do 31.03.2021r. – 9 441 (słownie: dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści jeden roboczogodzin (rg)).

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek **28** transportów pakietów z gotówką (depozytów – bezpieczna koperta) z siedziby MOZ w Łodzi Sp. z o.o. przy ul. Konstantinowskiej 8/10.do tzw. licznarni, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Przyjmowanie pakietów (depozytów) będzie dokonywane przez inkasentów Wykonawcy – osoby specjalnie do tego celu pisemnie upoważnione przez Wykonawcę.
- 2) Niedopuszczalne jest wydawanie pakietów (depozytów) innej osobie niż upoważniona bez każdorazowego sprawdzenia upoważnienia pisemnego i tożsamości zgłaszającej się do odbioru osoby.
- 3) Wydawanie pakietów (depozytów- bezpieczna koperta) inkasentowi Wykonawcy będzie następowało bez sprawdzenia zawartości pakietu (depozytu) przez inkasenta za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- 4) Pokwitowanie odbioru pakietu (depozytu – bezpieczna koperta) przez inkasenta będzie odbywało się przez przyłożenie na odpisie (kopii) dowodu bankowego wpłat, pieczęci firmowej (nazwa Wykonawcy oraz data i podpis). Inkasent na oderwanym blankiecie koperty (zwierającym nr tej koperty) złoży podpis i datę.
- 5) Odbiór pakietu (depozytu) będzie dokonywany w godz. 10.00 - 14.00 w terminach określonych w § 1 ust. 2 a) niniejszej umowy.
- 6) Inkasent odmówi przyjęcia pakietu (depozytu) w wypadku nieprawidłowego jego przygotowania, noszącego oznaki zewnętrznego naruszenia opakowania lub będącego bez pieczęci.
- 7) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość pakietów (depozytów) i zgodny z zawartością zewnętrzny opis pakietu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie obowiązków, a w szczególności za transport i przekazanie w tym samym dniu przyjętych pakietów(depozytów) do tzw. licznarni.
- 8) Przewóz pakietów (depozytów) odbywać się będzie pojazdami Wykonawcy przeznaczonymi do transportu wartości pieniężnych.
- 9) Doręczenie otrzymanych pakietów (depozytów) do tzw. licznarni odbywać się będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz na ryzyko Zamawiającego w stosunku do tzw. licznarni za zawartość zdanych i nienaruszonych pakietów (depozytów).
- 10) Transport pakietów (depozytów) realizowany będzie przez pracowników Wykonawcy podanych w wykazie osób przewidzianych do realizacji umowy.

§ 5

1. Wykonawca odpowiedzialny jest materialnie wobec Zamawiającego za szkody w mieniu powstałe z winy Wykonawcy, w tym w szczególności włamania, kradzieże włamaniem.
2. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu, kradzieży z włamaniem, awarii itp. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, a także, jeśli jest to konieczne, właściwego organu ścigania bądź służb ratowniczych, zabezpieczenia miejsca zaistniałego zdarzenia, podjęcia działań zapobiegających powiększaniu rozmiarów szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia co najmniej 5.000 000,00 złotych ważne przez cały czas obowiązywania Umowy z franszyzą redukcyjną nie wyższą niż 5 000 zł. W przypadku posiadania polisy, której termin obowiązywania nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres obowiązującej umowy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawić mu wszystkie dokumenty związane z w/w ubezpieczeniem, w tym polisę, OWU, potwierdzenie uiszczenia składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę w/w obowiązkom Zamawiający uprawniony jest zawrzeć taką umowę ubezpieczenia i/lub opłacić składkę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy, potrącając należność z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do naliczenia stosownej kary umownej.

§ 6

Zamawiający zapewni pracownikom ochrony wydzielone pomieszczenie dyżurne z węzłem sanitarnym oraz z telefonem (wewnętrzna sieć MOZ w Łodzi Sp. z o.o.).

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od **1.10.2020 r. od godziny 6:00** do **1.04.2021 r. do godziny 6:00**

§ 8

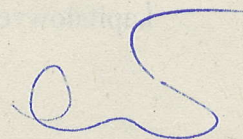
1. W okresie obowiązywania umowy ustala się:
 - a/ stawkę za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony
w wysokości..... zł netto (słownie złotych:) + podatek VAT
 - co stanowizł brutto (słownie złotych:)
 - b/ wynagrodzenie za odbiór jednego pakietu z gotówką (depozytu - bezpieczna koperta) z jednego miejsca jeden raz w tygodniu
w wysokości..... zł netto (słownie złotych:) + podatek VAT
 - co stanowizł brutto (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowi iloczyn roboczogodzin przepracowanych w danym miesiącu x stawka opisana w ustępie 1 punkt a plus iloczyn transportów pakietów zrealizowanych w danym miesiącu i stawki opisanej w ustępie 1 punkt b niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustaw z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191).
4. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

5. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym oraz akty wykonawcze do niej.
6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera IT Solutions powinien wpisać poniższe dane:
- w sekcji „NIP” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Typ numeru PEPPOL” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer PEPPOL” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
7. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert powinien wpisać poniższe dane:
- w sekcji „Identyfikator podatkowy” należy podać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - jako „Rodzaj adresu PEF” należy wybrać: NIP
 - w polu „Numer adresu PEF” należy wpisać NIP Zamawiającego: 7272800310
 - sekcja „odbiorca” powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy towaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższe maile: sekretariat@zoo.lodz.pl.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury za uprzednio wykonaną usługę w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego, a znajdujące się w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, za czynności wymienione § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz w wskazanych instrukcjach MOZ w Łodzi Sp. z o.o., na zasadach opisanych w ustępie 2
- Maksymalna łączna wartość umowy wynosi..... zł netto (słownie złotych:)** + **podatek VAT** **co stanowi** **zł brutto (słownie złotych:**
13. Przez cały czas trwania umowy strony wiążą ceny określone w ust. 1.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę cen netto i brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku:
- a) zmiany stawek podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - d) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

15. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 14 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie.
16. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 14 na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający dokona analizy opisu i wyliczenia czy zmiany opisane w ust. 14 mają wpływ na koszt wykonania zamówienia.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca.
18. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy **może zwiększyć ilość roboczogodzin lub ilość pakietów, jednak nie więcej niż do 10 % wartości umowy, określonej w § 8 ust. 12** w ramach prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Opcja stanowi wyłączne prawo Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o jej realizację. Wykonując prawo opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w danym miesiącu o skorzystaniu z niej i zwiększeniu ilości roboczogodzin w danym miesiącu na dwa tygodnie przed dniem kiedy dodatkowa usługa ma zostać zrealizowana, a ostateczne potwierdzenie nastąpi na 3 dni przed wskazanym terminem. Zamawianie dodatkowych transportów pakietów nastąpi na 1 dzień przed ich realizacją. Wynagrodzenie za usługi w ramach prawa opcji będzie obliczone w oparciu o obowiązujące ceny jednostkowe na podstawie zlecenia wykonania dodatkowych prac. Do opcji znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) W przypadku wystąpienia opóźnień w wykonywaniu usług (dłuższy czas przyjazdu grupy interwencyjnej, spóźnienia godzin pracy pracowników ochrony) będących przedmiotem Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 200 złotych za każde opóźnienie w wykonywaniu usług;
 - b) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracownika, o którym mowa w § 3 ust 1 lub dostarczaniem Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust 2-3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy dzień trwania naruszenia.
 - c) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z § 1, 2 lub 3 niniejszej umowy innych niż wskazane powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 300 złotych za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - d) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, obowiązku posiadania ubezpieczenia na warunkach określonych w § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust 12, za każdy dzień opóźnienia.
 - e) W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust 12.
2. Kary umowne, do których naliczenia na podstawie Umowy uprawniony jest Zamawiający podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust 1 lit a) – d) nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 12. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie Umowy do chwili odstąpienia.



3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, a także w przypadku:
 - 1/ wystąpienia okoliczności o których mowa w § 9 ust.1 lit a – trzy razy lub lit c – dwa razy
 - 2/ powtarzającego się wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3/ stwierdzenia realizowania umowy przez inne podmioty niż Wykonawca w zakresie innym niż wskazany w formularzu ofertowym.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 12, tj.zł w następujących formach dopuszczonych przez art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w art 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia Zamawiający może pokrywać swoje należności względem Wykonawcy powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, a w szczególności należności z tytułu kar umownych i odszkodowania za ewentualnie wyrządzone szkody.

§ 12

Inne istotne postanowienia umowy:

1. Odpowiedzialność za sprawy związane z bhp wynikające z kodeksu pracy i aktów wykonawczych, a także w zakresie ochrony p- poź. spoczywa na Wykonawcy,
2. Pracownicy pełniący ochronę na terenie MOZ w Łodzi Sp. z o.o. będą posiadać kwalifikacje do pracy na stanowisku pracownika ochrony osób i mienia określone w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontrolowania przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy są:
.....
.....
4. Ze strony Wykonawcy osobami do kontaktów z Zamawiającym są:
.....
.....

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Integralną częścią Umowy jest Rozkład roboczo godzin w 2020/21 – zał. nr 1, zał. nr 2 – lista pracowników Wykonawcy wskazanych do wykonania przedmiotu umowy oraz zał. nr 3 umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Zamawiający przeprowadzi po podpisaniu umowy, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, szkolenie na temat obowiązujących w Miejskim Ogrodzie Zoologicznym w Łodzi Sp. z o.o. Regulaminów i Instrukcji dotyczących przedmiotu Umowy.

Analogiczne szkolenie będzie realizowane w przypadku wymiany pracowników Wykonawcy świadczących usługi Zamawiającemu

Zakończenie szkolenia jest warunkiem dopuszczenia pracowników ochrony do wykonania usługi.

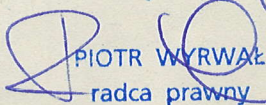
§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

opiniowano pod względem
formalno - prawnym


PIOTR WYRWAL
radca prawny